

## **Kitöltési útmutató**

### **Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése jogcímhez kapcsolódó**

#### **Üzleti tervhez**

I. Vezetői összefoglaló .....	2
II. A vállalkozás bemutatása .....	3
III. Piacelemzés és értékesítés .....	4
III.1. Termék/szolgáltatás értékesíthetősége .....	4
III.2. Értékesítési csatornák .....	4
III.3. SWOT analízis .....	5
III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése .....	5
IV. Szervezet, emberi erőforrások .....	6
IV.1. Szervezeti felépítés .....	6
IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása .....	6
V. Fejlesztések bemutatása .....	7
V.1. Fejlesztések bemutatása .....	7
V.2. Fejlesztés(ek) megvalósítása .....	7
V.3. Forrásösszetétel .....	8
V.4. Kockázatok .....	8
V.5. Várható hatások .....	9
V.6. Vállalkozás tevékenységeinek ellenőrzése .....	9
VI. Pénzügyi fenntarthatóság .....	10
VI.1. Fenntartási és működési költségek .....	10
VI.2. Fejlesztés finanszírozása .....	10
VII. Kommunikációs terv .....	11
VII.1. Kommunikációs eszközök .....	11
VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása .....	11
VIII. Társadalmi felelősségvállalás .....	13

## I. Vezetői összefoglaló

***Kérjük, röviden (legfeljebb 1500 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint, hogy milyen hatása/várható eredménye lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztéseknek az Ön vállalkozására és az Ön közvetlen környezetére!***

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Röviden mutassa be meglévő vagy induló vállalkozását, és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

1. Milyen termékeket állít elő, értékesít illetve milyen szolgáltatásokat nyújt a vállalkozás? Induló vállalkozás esetén a jövőbeli terveit mutassa be!
2. Kérjük, mutassa be termékei/szolgáltatásai jelenlegi és leendő vevőit! (Induló vállalkozás esetén mutassa be leendő vevőit.)
3. Hány alkalmazottat foglalkoztat jelenleg illetve tervez-e létszámbővítést a fejlesztés megvalósulását követően?
4. Mi a legfőbb célja a tervezett vállalkozásnak, illetve vállalkozás-fejlesztésnek?  
Válaszában, gondoljon például az alábbiakra:
  - vállalkozói aktivitás növelése a térségben
  - versenyképesség növelése
  - innovációs képesség ösztönzése
  - munkahelyek megtartása és/vagy új munkahelyek létrehozása
  - a gazdasági szerkezet fejlesztése
5. Kérjük mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hány százalékát teszi ki önrész, az igényelt támogatási összeg illetve milyen forrásból tervezi a fennmaradó rész finanszírozását?
6. Milyen eszközökkel kívánja tájékoztatni a nyilvánosságot a fejlesztés megvalósulása esetén és mekkora összeget kíván erre a célra fordítani?
7. Milyen társadalmi szerepvállalásai voltak eddig és miket tervez a jövőre nézve?

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszadásra két cella áll rendelkezésre.

## II. A vállalkozás bemutatása

***Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 1000 karakterben)! Ismertesse a vállalkozás termékeit/szolgáltatásait valamint ezek piaci helyzetét! Válaszát kérjük, számszerű adatokkal támassza alá!***

Induló mikro-vállalkozás esetében csak a 2., 3., kérdéseket kell megválaszolni.

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban forgalmazott termékeit, szolgáltatásait! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel). *Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a termékre vonatkozó, a kérelem benyújtási időszakot megelőzően kötött értékesítési szerződést vagy szerződés hiányában az értékesítésről, szolgáltatásról szóló számla másolatot.*

2. Milyen termékeket/szolgáltatásokat tervez előállítani/nyújtani a következő 4 év során?

3. Mutassa be, hogy az Ön terméke(i)/szolgáltatása(i) milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot és számszerű adatokkal támassza alá válaszait!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### III. Piacelemzés és értékesítés

#### III.1. Termék/szolgáltatás értékesíthetősége

**Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést? Mutassa be röviden a vállalkozás által értékesített termékek/szolgáltatások vásárlóit! Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei a fejlesztés megvalósítása után?**

1. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői/leendő vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékeivel/szolgáltatásaival kapcsolatban? Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek és ami miatt az Ön terméke/szolgáltatása mellett döntenek? Induló vállalkozás esetén, azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során?

2. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!

Induló vállalkozás esetén ismertesse, hogy termékeit/szolgáltatásait milyen vevőkörnek kívánja értékesíteni a jövőben!

3. Milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon az Ön terméke(i)?

Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

#### III.2. Értékesítési csatornák

**Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit/szolgáltatásait és milyen kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban?**

1. Kérjük, gondolja végig, hogy milyen értékesítési/hirdetési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni az Ön által megadott legfontosabb termékeket/szolgáltatásokat!

2. Milyen negatív események befolyásolhatják az Ön termékeinek/szolgáltatásainak értékesítését az egyes értékesítési csatornák esetében?

Milyen kockázatokat lát az egyes értékesítési módszereknél?

*Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékeire vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!*

Amennyiben nem lát kockázatot az értékesítési csatornákkal kapcsolatban, kérjük, indokolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### **III.3. SWOT analízis**

***Kérjük, részletezze az Ön termékének /szolgáltatásának erősségeit/előnyeit és gyengeségeit a vevők szempontjából! Mutassa be, hogy a vállalkozása részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen fenyegetettségekkel számol?***

1. "Erősségek": Gondolja át termékeinek/szolgáltatásainak előnyeit a vevő szempontjából! Milyen előnyöket nyújt az Ön terméke/szolgáltatása a versenytársakéval szemben?

2. "Gyengeségek": Melyek azok a tulajdonságok, amelyek szempontjából az Ön terméke/szolgáltatása gyengébb, rosszabb lehet, mint a versenytársaké?

Gondoljon pl. az árra, a minőségre, a beszállítókkal kialakított hosszú távú kapcsolatokra, hosszú távra megkötött vevői szerződésekre.

3. "Lehetőségek": Mutassa be a vállalkozás jövőbeli lehetőségeit! Gondoljon például a következőkre:

- a piacon újonnan jelentkező hiány, amelyre a versenytársak nem reagáltak,
- új, vagy újonnan felismert vevői igények, amelyeket a versenytársak még nem elégítettek ki;
- a piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek,
- versenytársak gyenge pontjai, amelyből Ön előnyt kovácsolhat
- kulcsfontosságú beszállítókkal kialakított megbízható, hosszú távú kapcsolat
- hosszú távra megkötött vevői szerződések
- értékesítés és eredményesség növelésének lehetőségei (az értékesített mennyiség növelése vagy az eladási ár csökkentése)

4. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges negatív események befolyásolhatják, ronthatják a vállalkozás eredményességét, értékesítési lehetőségeit? Gondolja végig a következő kérdéseket:

- Milyen veszélyt jelenthetnek a vállalkozás (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?

- Megjelenhetnek-e, várhatóak-e új versenytársak a piacon?
- Vannak-e olyan termékek, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön termékeit?
- Szűkül-e a vevői igény a termékei iránt a jövőben?

Válaszát mezőnként legfeljebb 300 karakterben adja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### **III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése**

***Fejtse ki (legfeljebb 1000 karakterben), hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni termékeinek gyengeségeit, illetve a piacon bekövetkező negatív események hatásait!***

1. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a negatív események bekövetkezésének valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!

2. "A gyengeségek csökkentése": Hogyan kívánja a felsorolt gyengeségeket mérsékelni?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## IV. Szervezet, emberi erőforrások

### IV.1. Szervezeti felépítés

***Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási tervét! Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére! Mutassa be a beruházás megvalósítását követően alkalmazandó munkamegosztási tervét!***

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi! *Kérjük, csatolja az üzleti tervhez munkavállalója munkaszerződését, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát!*

Induló vállalkozás esetén ismertesse az üzemeltetési kötelezettség végéig tartó időszak munkaerő-bővítési és munkamegosztási terveit valamint a beruházás megvalósítását követően alkalmazandó munkamegosztási tervét! Mutassa be, hogy ezen időszakban milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni!

2. Működő vállalkozás esetén ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele? Valamint térjen ki arra, hogy a beruházás megvalósítását követően a munkamegosztási terve hogyan változik.

Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük indokolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása

***Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a vállalkozás vezetőjét, ismertesse meg lévő tapasztalatait, illetve, hogy milyen a vállalkozás tevékenységével összefüggő képzéseken kíván részt venni a jövőben!***

1. A vállalkozás vezetőjének bemutatása során kérjük, térjen ki a vezető személyes kvalitásaira, releváns szakmai tapasztalataira, végzettségére.

*Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a vállalkozás szempontjából releváns végzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatát! Amennyiben a vállalkozás vezetője nem rendelkezik a vállalkozás szempontjából megfelelő végzettséggel, akkor kérjük csatolja az alkalmazott végzettségét igazoló dokumentum hiteles másolatát!*

2. Ismertesse, hogy milyen további képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően, illetve térjen ki a tervezett képzésekkel kapcsolatos költségekre is!

Amennyiben rendelkezik alkalmazottakkal, mutassa be a számukra tervezett képzéseket is. Induló vállalkozás esetén kérjük, mutassa be, a leendő alkalmazottak számára tervezett képzéseket.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## V. Fejlesztések bemutatása

### V.1. Fejlesztések bemutatása

1. Fejtse ki a tervezett fejlesztés célját, legfeljebb 1000 karakterben! Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását! Gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
- versenytársakhoz való felzárkózás
- új piacra való belépés
- kapacitásbővítés
- árbevétel-növelés
- költség-csökkentés
- technológiai szükségszerűség

2. Mutassa be, hogy a jogszabályban meghatározott célok/célterületek közül a támogatási összeget mely célok megvalósítása érdekében kívánja igényelni!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### V.2. Fejlesztés(ek) megvalósítása

1. Kérjük mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósításának mechanizmusát, a támogatási határozat kézhezvétele utáni időszakot tekintve, az alábbiak szerint:

- nevezze meg és jelölje római számokkal a megvalósítás egyes szakaszait (mértékegységeit),  
Például:

I. Engedélyek beszerzése

II. Építési, felújítási stb. munkák megkezdése, befejezése

III. Utólagos ellenőrzés (a teljes folyamat ellenőrzésének módja)

- a támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a fejlesztés végleges megvalósítását?

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



### ***V.3. Forrásösszetétel***

1. Mutassa be, (legfeljebb 1000 karakterben) hogyan kívánja a fejlesztés megvalósításának támogatási összegen kívüli forrásait megteremteni? Kérjük, adja meg a szükséges forrás összetételét! A szükséges összeg mekkora %-át teszi ki a saját erő, hitel stb.? Szíveskedjen választát számszerű adatokkal alátámasztani!

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### ***V.4. Kockázatok***

1. Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) hogy milyen negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, a tervezett eredmények elérését!

Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- pénzügyi kockázatok
- esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok...stb.

Írja le, hogy igénybe kíván-e venni alvállalkozót, külső kivitelezőt a fejlesztés megvalósításához, és hogy milyen mértékben függ a fejlesztés megvalósulásának eredménye a külső alvállalkozók megfelelő teljesítésétől.

2. Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem tapasztal kockázatokat a fejlesztés megvalósításával kapcsolatban, kérjük röviden indokolja meg!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



### **V.5. Várható hatások**

1. Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztések közvetett és közvetlen hatásait/várható eredményeit a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Gondoljon az alábbi tényezőkre:

- javul a szolgáltatások/termékek minősége
- javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- javulnak a munkakörülmények
- javul a vállalkozás versenyképessége
- növekednek a bevételek...stb

2. Kérjük fejtse ki, hogy a fejlesztések megvalósítása milyen hatással van a térség fejlődésére?

Kérjük, válaszában gondoljon az alábbi hatásokra:

- képzési hatások: a munkaerő képzésével, gyakorlati tapasztalatával javul a régió foglalkoztatási, képzettségi
- struktúrája
- gazdasági hatások: nő a térségben a foglalkoztatottság illetve a jövedelemszint
- szociális és kulturális hatások
- horizontális hatások: a fejlesztések hatására vidékfejlesztési klaszterek jönnek létre, illetve elősegíti az infrastruktúra és más ágazatok fejlődését is

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### **V.6. Vállalkozás tevékenységeinek ellenőrzése**

1. Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a vállalkozás termelési/szolgáltatási és/vagy egyéb (pl. adminisztrációs) tevékenységének mely pontjait ellenőrzi? Válaszadáskor gondoljon pl. a következőkre:

- alapanyag-ellenőrzése
- raktározás ellenőrzése
- szállítmányozás ellenőrzése
- termelés/szolgáltatás folyamatának ellenőrzése
- selejtkezelés ellenőrzése
- késztermék ellenőrzése

2. Írja le az ellenőrzés, minőségellenőrzés módját és az ellenőrzések célját!

Például:

- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a beérkező alapanyagok minőségét, mennyiségét
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a számlázási rendet időről időre stb.
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a selejtarányt a termelés egyes fázisaiban

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VI. Pénzügyi fenntarthatóság

### VI.1. Fenntartási és működési költségek

***Mutassa be röviden (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés fenntartása és működtetése során felmerülő költségigényeket! Ismertesse, hogyan tervezi finanszírozási szempontból fenntartani és üzemeltetni a megvalósított fejlesztést!***

1. Mutassa be a fejlesztés fenntartásának és működtetésének várható költségigényét az üzemeltetési kötelezettség végéig! Kérjük, gondoljon az alábbiakra:

- üzemeltetési költségek,
- karbantartási költségek,
- kapcsolódó tőkeköltségek (hitelek törlesztése, kamatok, adók stb.),
- a működtetéshez szükséges humán-erőforrás költségei.

### VI.2 Fejlesztés finanszírozása

***Számoljon be arról (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a VI.1-es pontban ismertetett költségigényeket hogyan, milyen forrásból tervezi finanszírozni (pl. hitelfelvétel)!***

Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá! Kérjük, figyeljen arra, hogy válaszai összhangban legyenek a benyújtott pénzügyi tervvel.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VII. Kommunikációs terv

### VII.1. Kommunikációs eszközök

***Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?***

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül! Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a. sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztatató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b. tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c. üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d. nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

e. egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása

***Kommunikációs eszközök használatának részletezése. Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!***

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)! Kérjük, hogy az ütemezést a támogatási kérelem készhezvételétől eltelt hónapok számával fejezze ki!

1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján

2.) Az eszköz használatának indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?

3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása és az üzemeltetési kötelezettség során összesen tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4.) Ütemezés: kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni! A támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a kommunikációs eszköz bevezetését, használatát?

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva - is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VIII. Társadalmi felelősségvállalás

***Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1500 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni! Arra is térjen ki, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen területe(ke)n kívánja bővíteni társadalmi/közösségi szerepvállalását!***

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében. Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a helyi önkormányzattól származó igazolást, vagy a konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, támogatott szervezet igazolása), mely alátámasztja jelenlegi társadalmi szerepvállalásáról szóló állításait. Fejtse ki azt is, hogy a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez mezőgazdasági terület felajánlása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknapi szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra, összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban? Amennyiben összepszerűen nem tudja mindezt kifejezni, kérjük, részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élőmunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt / vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszára két cella áll rendelkezésre.