

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

128/2013. (VII. 30) számú

KÖZLEMÉNYE

**a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági
Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés
szabályairól**

I. Jogsabályi alap

A *mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről* szóló 2007. évi XVII. törvénynek (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) az *egyes agrártárgyú törvények módosításáról* szóló 2012. évi CCXIII. törvény keretében történt, ügyfél-nyilvántartást érintő átfogó módosítására tekintettel szükségessé vált a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) nyilvántartásba vételi és változás bejelentési szabályairól szóló új Közlemény kiadása.

II. Az ügyfél-nyilvántartási rendszer

Az ügyfél-nyilvántartási rendszer az MVH és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által közösen működtetett, egységes törzsadat-menedzsment rendszeren belüli olyan nyilvántartási rendszer, amely lehetővé teszi mind az MVH, mind pedig a NÉBIH ügyfeleinek egyértelmű azonosítását, valamint jogszabályban meghatározott adatainak naprakész és egységes nyilvántartását, továbbá az egyes ágazati nyilvántartási-, és szakrendszerek alapjául szolgál.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított ügyfél részére az MVH egyedi azonosítást szolgáló számot, ügyfél-azonosítót állapít meg.

Az ügyfelek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben az alábbi két besorolás szerint kerülhetnek nyilvántartásba vételre:

- *nyilvántartásba vett ügyfél:* az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított, és ügyfél-azonosítóval rendelkező olyan ügyfél, aki/amely hivatalból indult eljárás során került nyilvántartásba vételre az MVH-nál vagy a NÉBIH-nél, vagy a nyilvántartásba vétel iránti kérelme csak az azonosításához elegendő adatot tartalmazott;
- *kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél:* az ügyfél-nyilvántartási rendszerben beazonosított és ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfél, akit/amelyet az MVH az ügyfél nyilvántartásba vétel iránti kérelme alapján vett nyilvántartásba.

Az MVH által, az MVH eljárási törvénynek az *egyes agrártárgyú törvények módosításáról* szóló 2012. évi CCXIII. törvénnyel hatályba léptetett módosítását megelőzően megállapított technikai azonosító, valamint regisztrációs szám elnevezésében megszűnik, automatikusan ügyfél-azonosítónak minősül. Ennek értelmében az ügyfeleknek nem szükséges új ügyfél-azonosítót igényelniük. A korábban regisztrált ügyfél *kérelemre nyilvántartásba vett*, a technikai azonosítóval rendelkező ügyfél *nyilvántartásba vett* ügyfélnek minősül.

Az MVH kérelemre induló eljárásaiban való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmezze nyilvántartásba vételét az ügyfél-

nyilvántartási rendszerbe. Ez abban az esetben is szükséges, amennyiben az ügyfél nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként már szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A nyilvántartásba vétel iránti kérelemben a törzsadatokon kívül az MVH előtti kérelemre indult eljárásokhoz további adatok bejelentése is szükséges, amelyek alapján az ügyfél kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként kerül nyilvántartásba vételre és részére az MVH ügyfél-azonosítót (a korábbiakban: regisztrációs szám) állapít meg.

A besorolás megváltozása esetén a korábban már megállapított ügyfél-azonosító nem változik.

Amennyiben az ügyfél nyilvántartásba vétel iránti kérelme annak hiányossága miatt nem felel meg az intézkedésben való részvételhez szükséges „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolás szerinti nyilvántartásba vétel feltételeinek, ugyanakkor a kérelemben szereplő adatok alapján az ügyfél beazonosítható (azaz az MVH eljárási törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott törzsadatok rendelkezésre állnak), az MVH az ügyfél számára ügyfél-azonosítót állapít meg, és a nyilvántartásba vétel iránti kérelme elutasítása mellett, egyidejűleg tájékoztatja az ügyfelet, hogy amennyiben az MVH előtti intézkedésben részt kíván venni, úgy az intézkedésben való részvételhez az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt további adatok bejelentése szükséges. A hiányzó adatok bejelentésének teljesítése esetén az ügyfél korábban *nyilvántartásba vett* besorolása – az ügyfél-azonosító változása nélkül – *kérelemre nyilvántartásba vett* besorolásra módosul.

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében bejelentett adatok hiányosságára tekintettel a kérelem ügyfél-azonosító megállapítására nem alkalmas, úgy az MVH a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

III. Kérelemre történő nyilvántartásba vételi eljárás

1.) Az MVH által rendszeresített nyomtatványok

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő betétlapok, valamint az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változások bejelentésére – az MVH eljárási törvény 37. §-ában foglaltak alapján – az MVH nyomtatványokat rendszeresít, amely nyomtatványok használata az MVH eljárási törvény 28. § (5) bekezdése és a 29. § (1) bekezdése alapján kötelező.

a) Ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő nyilvántartásba vétel iránti kérelem

A természetes személyeknek (így az őstermelőknek és az egyéni vállalkozóknak is) a **G1010** jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára”, míg nem természetes személyeknek és az egyéni cégeknek a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *1. és 2. számú melléklete*) kell benyújtaniuk nyilvántartásba vétel iránti kérelmüket.

b) Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített adatokban bekövetkezett változások bejelentése

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokban bekövetkezett változásokat a természetes személyeknek a **G1010** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok

módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű, míg nem természetes személyeknek és az egyéni cégeknek a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon (jelen közlemény *1. és 2. számú melléklete*) kell bejelenteniük.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok meghatározott köre (pl. értesítési telefonszám, levelezési cím) az ügyfél tekintetében megszűnhet úgy, hogy helyette az ügyfél nem kíván új, azt helyettesítő adatot bejelenteni. Ezen adatok bejelentésére a nyomtatványokon a „Megszűnt adat” elnevezésű mezők nyújtanak lehetőséget, egyértelműen meghatározva azt is, hogy mely adatok szűnhetnek meg az ügyfél tekintetében úgy, hogy helyette nem szükséges másik, azt helyettesítő adatot bejelenteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben fizetési számlaszámának megszűnését jelenti be, addig nem vehet részt pénzügyi következménnyel járó intézkedésben ameddig új fizetési számlaszámot nem jelent be az egységes ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

c) A nyilvántartásba vétel és a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás bejelentéséhez kapcsolódó betétlapok

A **G1010** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz, továbbá a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványhoz kiegészítő betétlapok csatolhatók az alábbiak szerint:

- 1.) A nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1001** jelű betétlap (jelen közlemény *3. számú melléklete*) a képviselet bejelentésére szolgál. A képviselet változását ugyanezen a betétlapon jelentheti be az ügyfél.
- 2.) A nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1002** jelű betétlap (jelen közlemény *4. számú melléklete*) a telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére szolgál. A telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek, alszerveinek változását ugyanezen a betétlapon jelentheti be az ügyfél.
- 3.) A nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1003** jelű betétlap (jelen közlemény *5. számú melléklete*) a külföldi adatok bejelentésére szolgál. A külföldi adatok változását ugyanezen a betétlapon jelentheti be az ügyfél.
- 4.) A nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmet kiegészítő **G1004** jelű betétlap (jelen közlemény *6. számú melléklete*) a jogutódlásra vagy jogutód nélküli megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére szolgál.

d) Pénzügyi intézménnyel kötött a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás és a megállapodás megszűnésének bejelentése

A fizetési számlaszám rögzítésére létrejött megállapodás bejelentésére „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű, **G1030** jelű nyomtatvány (jelen közlemény *7. számú melléklete*) szolgál.

A fizetési számlaszám rögzítésére létrejött megállapodás megszűnésének bejelentésére „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó

megállapodás megszüntetése iránti kérelem” elnevezésű, **G1031** jelű nyomtatvány (jelen közlemény *8. számú melléklete*) szolgál.

e) Kérelembenyújtás vagy adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézése meghatalmazott vagy technikai közreműködő útján

A jelszó iránti kérelem benyújtására a „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű, **G1040** jelű nyomtatvány (jelen közlemény *9. számú melléklete*) szolgál. Jelszó iránti kérelem a nyilvántartásba vételi kérelemmel egy időben is beadható.

f) A meghatalmazás bejelentése és visszavonása

A meghatalmazás papír alapú bejelentésére a **G1050** jelű nyomtatvány (jelen közlemény *10. számú melléklete*) szolgál.

A meghatalmazás papír alapú visszavonása a **G1051** jelű nyomtatványon jelenthető be (jelen közlemény *11. számú melléklete*).

g) Természetes személy ügyfél halála esetén, az ügyféllel annak halálakor együtt élt házastársa vagy a törvényes rend szerinti örököse intézkedésben való részvételének bejelentése

Az ügyfél halála esetén, az ügyféllel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes rend szerinti örököse (a továbbiakban: vélelmezett örökös) intézkedésben való részvétel iránti szándékát az „Intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárás megindítása iránti kérelem – az elhunyt ügyfél törvényes rend szerinti örököse (vélelmezett örökös) számára” elnevezésű, **G1060** jelű nyomtatványon (jelen közlemény *12. számú melléklete*) jelentheti be.

h.) Az MVH által rendszeresített nyomtatványok elérhetősége és benyújtása

A hatályos nyomtatványok a mindenkor hatályos közlemény mellékleteként az MVH honlapján, a www.mvh.gov.hu oldalon érhetőek el, a Közlemények, valamint az Ügyfélnyilvántartás menüpont alatt.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő nyilvántartásba vétel iránti kérelmet (természetes személyek esetén **G1010** jelű, nem természetes személyek esetén **G1020** jelű nyomtatvány) személyesen vagy postai úton az MVH bármely szervezeti egységéhez (az MVH bármely kirendeltségéhez, az MVH központi szervéhez) vagy a NÉBIH-hez is be lehet nyújtani. Az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó többi nyomtatványt személyesen vagy postai úton az MVH bármely szervezeti egységéhez be lehet nyújtani.

Ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataikban bekövetkezett változást elektronikus úton is bejelenthetik ügyfélkapun keresztül, az elektronikus adatmódosító felületen történő benyújtással.

Az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó nyomtatványok tartalma módosulhat, amennyiben azt jogszabályváltozás, szakmai igény, vagy az egyszerűsítési törekvés indokolja. A mindenkor hatályos nyomtatványokat az MVH közleményben rendszeresíti.

2.) Nyilvántartásba vétel és változás bejelentési kötelezettség

Az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése értelmében az MVH kérelemre induló eljárásaiban való részvétel feltétele, hogy az ügyfél kérelmezze nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe. A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet (G1010 vagy G1020 jelű nyomtatvány) legkésőbb az intézkedésben való részvételre irányuló kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem és a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem esetében meg kell adni az ügyfélkör szerinti besorolásra vonatkozó adatokat. A nyilvántartásba vétel iránti kérelmében az ügyfél egyidejűleg több minősítés (pl: östermelő, egyéni vállalkozó) szerint kérheti nyilvántartásba vételét, továbbá a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelmen ügyfélkör szerinti minősítésének módosítását is kérelmezheti és tevékenységének megszűnését is bejelentheti.

a.) Fizetési számlaszám bejelentése

Az MVH hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak az az ügyfél vehet részt, aki/amely a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, de legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelentette fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. A fizetési számlaszám bejelentéséhez csatolni kell az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló, a bejelentés vagy kérelem benyújtásának napját megelőző **két hónaponál nem régebbi** fizetési számla-kivonat másolatát vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónaponál nem régebbi nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot. Az MVH a támogatási/kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja abban az esetben, ha a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be fizetési számlaszámát.

Kifizetés kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél részére történhet, és az **MVH kifizetést kizárólag az ügyfél ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történő átutalással teljesít.**

Az MVH megtagadja a kifizetés teljesítését és elutasító döntést hoz, ha az ügyfél vagy más személy az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített, az ügyfél nevén szereplő fizetési számlától eltérő személy nevén szereplő fizetési számlára történő kifizetés teljesítése iránt kérelmet nyújt be.

aa.) Az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási (hitel) kapcsolattal összefüggő, az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlaszámra vonatkozó megállapodás bejelentése és nyilvántartása.

Az agrártámogatások előfinanszírozása keretében az ügyfél és a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény vagy az ügyfél és a hitelintézet köthet olyan megállapodást, amelynek alapján az ügyfél a megállapodás hatálya alatt csak a hitelintézet és az egyéb pénzügyi intézmény együttes, illetve csak a hitelintézet hozzájárulásával változtathatja meg az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámát. Ezen megállapodásokat az MVH nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétel feltétele, hogy a megállapodásban szerepeljen az ügyfél ügyfél-azonosítója, a megállapodás

hatálya alá tartozó fizetési számlaszám, valamint, hogy a megállapodást az ügyfél vagy a megállapodást aláíró valamelyik pénzügyi intézmény az MVH-nak bejelentse.

A megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet az ügyfélnek vagy a pénzügyi intézménynek az MVH bármely szervezeti egységéhez, a jelen közlemény 7. számú melléklete szerinti **G1030** jelű nyomtatványon kell benyújtania személyesen vagy postai úton. A kitöltött, és az ügyfél, a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény képviselőjére jogosult személy, illetve az ügyfél és a hitelintézet képviselőjére jogosult személy által együttesen aláírt **G1030** jelű nyomtatvány az adott pénzügyi intézménnyel/intézményekkel kötött megállapodás, és ezen megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelem is egyben.

Amennyiben a megállapodás alapján az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben a megállapodás megkötése előtt nyilvántartott fizetési számlaszáma is módosul, a módosítást természetes személyeknek a **G1010** jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű, míg nem természetes személyeknek a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon is be kell jelenteni. A fizetési számlaszám azonban csak úgy módosítható, ha a módosított fizetési számla is az ügyfél nevére szól. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy a **G1010** jelű vagy a **G1020** jelű nyomtatványon bejelenteni kívánt fizetési számlaszám nem az ügyfél nevére szóló bankszámla, úgy az MVH a megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet elutasítja.

A megállapodás nyilvántartásba vételének további feltétele, hogy a megállapodásban résztvevő pénzügyi intézmény is nyilvántartásba vételét kérje az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében, mivel az MVH előtti eljárásban való részvétel feltétele az ügyfél-nyilvántartási rendszerben való nyilvántartásba vétel. A pénzügyi intézménynek a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét legkésőbb a megállapodás nyilvántartásba vételére irányuló kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványon az MVH bármely szervezeti egységéhez, vagy a NÉBIH részére.

A megállapodás nyilvántartásba vételéről az MVH – az MVH eljárási törvény 28. § (4) bekezdés f) pontja szerinti – hatósági bizonyítványt állít ki.

Az MVH a nyilvántartásba vételt követően a megállapodás nyilvántartásból való törléséig, vagy a határozott idő leteltéig csak a megállapodásban megadott fizetési számlaszámra teljesít kifizetést.

ab.) A megállapodás megszűnésének bejelentése

Az MVH a megállapodást az ügyfél, a hitelintézet és egyéb pénzügyi intézmény, illetve az ügyfél és a hitelintézet képviselőjére jogosult személyek által együttesen aláírt kéreleme alapján törli a nyilvántartásból. Az ügyfél, vagy a pénzügyi intézmény/ek által benyújtható, a megállapodás megszűnésének bejelentésére irányuló kérelmet a jelen közlemény 7. számú melléklete szerinti **G1031** jelű nyomtatványon kell megküldeni az MVH bármely szervezeti egysége részére.

Ezt követően az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszám természetes személyeknek a **G1010** jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű, míg nem természetes személyeknek a **G1020** jelű „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány benyújtásával szabadon módosítható.

A megállapodás alapján nyilvántartott adat módosítása iránti igény esetén a nyilvántartott megállapodás törlését, és ezzel egyidejűleg a módosított tartalmú megállapodás nyilvántartásba vételét kell kezdeményezni az MVH-nál.

b.) Kis- és középvállalkozások minősítésére (KKV-kód) vonatkozó bejelentési kötelezettség

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott minősítés bejelentésére vonatkozóan a *kis- és középvállalkozások minősítésére vonatkozó ún. KKV kód bejelentésének szabályairól* szóló mindenkor hatályos MVH Közleményben foglaltakat kell alkalmazni.

3.) A nyilvántartásba vétel iránti kérelem jóváhagyása és a nyilvántartásba vett adatokról szóló visszaigazolás

A *Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról* szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdés f) pontja alapján az MVH Területi Igazgatósága látja el az ügyfél-nyilvántartási rendszer vezetésével összefüggő első fokú hatósági feladatokat.

Az MVH az ügyfél-nyilvántartási rendszerben való nyilvántartással kapcsolatos kérelmet annak hiánytalan beérkezésétől számított huszonegy napon belül bírálja el.

Az MVH a kérelem megfelelősége esetén a bejelentés alapján nyilvántartásba veszi az ügyfelet és az ügyfél egyedi azonosítására szolgáló tízjegyű ügyfél-azonosítót állapít meg részére. **A természetes személy ügyfélkörbe és a nem természetes személy ügyfélkörbe tartozó ügyfél részére egyaránt csak egy egyedi azonosító állapítható meg.**

Az MVH az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejegyzett adatokról az MVH eljárási törvény 28. § (4) bekezdés f) pontja szerinti hatósági bizonyítványt állít ki az ügyfél részére, amelyben közli ügyfél-azonosítóját.

Az ügyfélnek az ügyfél-azonosítóját a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások igénybevételeivel és az egyéb intézkedésekben való részvétellel összefüggő valamennyi rendszeresített nyomtatványon fel kell tüntetnie.

4.) A nyilvántartásba vétel iránti kérelem elutasítása

Az MVH a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasítja, ha:

- az ügyfél által bejelentett adatok hiányosak,
- a kérelem nem jogszabályban meghatározott módon – azaz a kérelem nem a benyújtásakor hatályos nyomtatványon - került benyújtásra,
- az eljárást megindító kérelmet az igény érvényesítésére jogosult aláírásával nem hitelesítette,
- a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az ügyfélnek lehetősége van a nyilvántartásba vételt, a hiányokat pótolva, egy újabb **G1010** vagy **G1020** jelű nyomtatvány benyújtásával kérelmezni.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása esetén a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg benyújtott támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelem is érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül. Ezért, amennyiben a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtására nyitva álló

későbbi időpontban a hiányokat pótolva újabb nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújt be az ügyfél, akkor – az újabb nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg, de még az adott intézkedésre irányadó kérelembenyújtási időszakban – ismételten be kell nyújtania a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelmét is.

IV. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettség, a változás-bejelentési eljárás szabályai

1.) Adatváltozás átvezetése az ügyfél bejelentése alapján

Az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése értelmében az ügyfél köteles bejelenteni az MVH-hoz az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változást – annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül – az MVH által erre rendszeresített nyomtatványon (**G1010, G1020**). A változás-bejelentés elektronikus úton is teljesíthető, azzal, hogy a fizetési számlaszám változásának bejelentésénél a fizetési számlaszám létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetesiszámla-kivonat másolatát, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, továbbá az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási (hitel) kapcsolattal összefüggő, az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlaszámra vonatkozó megállapodás változásával kapcsolatos bejelentést papír alapon kell megküldeni az MVH részére. A fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás változását a korábbi megállapodás megszüntetése iránti kérelem benyújtásával (**G1031** jelű nyomtatvány), valamint az új megállapodás benyújtásával (**G1030** jelű nyomtatvány) jelenti be az ügyfél az MVH felé. Amennyiben ezen megállapodás változása során az ügyfél-nyilvántartásban szereplő fizetési számlaszám is megváltozik, akkor ennek módosítását a **G1010, G1020** jelű nyomtatványon kell bejelenteni.

A bejelentési kötelezettség kiterjed az ügyfél végelszámolásának elhatározására, csődeljárás-, végelszámolás-, felszámolási-, illetőleg adósságrendezési eljárás alatt állására, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve egyéb szervezet vagyongfelügyelőjére, végelszámolójára, felszámolójára, illetve pénzügyi gondnokára is.

2.) Adatváltozás átvezetése hivatalból

Az MVH az intézkedésekhez kapcsolódó ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében adatokat vesz át az MVH eljárási törvény 26. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartásokból.

Az MVH az ügyfél, ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatait az egyes intézkedésekben való részvétellel összefüggő ellenőrzések során összevetheti a külső nyilvántartásokból átvett adatokkal.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 81/A. §-ának módosítása révén 2012. december 28-i hatállyal bővült az MVH által átvett adatok köre. A módosított rendelkezés alapján a NÉBIH havi rendszerességgel adatot szolgáltat az MVH részére a mezőgazdasági őstermelői igazolvány kiadásáról, bevonásáról, annak adatairól és az igazolványban szereplő adatok változásáról, ezért az MVH erre vonatkozóan e tárgyban a továbbiakban kötelezően nem kér be adatokat az egyes intézkedésekhez kapcsolódóan az ügyfelektől.

Amennyiben az MVH megállapítja, hogy az ügyfél által bejelentett adatok és a más adatkezelő szervek által kezelt nyilvántartások adatai között eltérés van, az ügyfelet – az adateltérés okának tisztázása érdekében – végzéssel a bejelentett adatok igazolására szólítja fel.

Amennyiben az MVH az adateltérést közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg, úgy a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot – az ügyfél igazolásra történő felszólítása és külön értesítése nélkül – átvezeti az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

3.) Az adatváltozás bejelentésének elmulasztása

Amennyiben az ügyfél vagy képviselőre jogosultja (pl: vagyonfelügyelő, végelszámoló, felszámoló, pénzügyi gondnok, gyám, gondnok, kiskorú törvényes képviselője), az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben, azaz 15 napon belül nem tesz eleget az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettségének, illetve az MVH egyéb módon tudomást szerez az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változásról, akkor felszólítja az ügyfelet vagy a képviselőre jogosultat a bejelentési kötelezettség teljesítésére, és a felszólítás eredménytelenségét követően mulasztási bírságot szab ki.

Amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére az MVH az MVH eljárási törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

V. A képviselőre vonatkozó szabályok

Amennyiben az MVH előtti eljárásban az ügyfél képviselőn keresztül vesz részt, úgy a képviselőnek írásban igazolnia szükséges képviselői jogosultságát az általa képviselt ügyfél vonatkozásában.

Az MVH az eljáró személy képviselői jogosultságát megvizsgálja. A képviselő körében az MVH a következőket vizsgálja:

- a) az adott eljárási cselekményre nézve megengedett-e a képviselő,
- b) a képviselőként fellépő személy jogosult-e képviselőre, azaz rendelkezik-e az adott ügyfél tekintetében képviselői jogosultsággal.

A) Az MVH előtti eljárásokban alkalmazható képviselői formák:

1.) Természetes személy esetén

a.) Törvényes képviselő: a törvényes képviselő meghatalmazás nélkül, jogszabály rendelkezése alapján képviselheti az ügyfelet az MVH előtti eljárásban, csak törvényes képviselői minőségét kell igazolnia.

- Kiskorú természetes személyt:
 - a szülői felügyeletet ellátó szülő(k) képviselhet(ik), aki(k) ezt a minőséget a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával, valamint – egyedüli szülői felügyelet esetén – annak a

jogerős hatósági iratnak a benyújtásával igazolhatja, amelyből ez egyértelműen megállapítható, vagy

- a gyám képviseli (ha a kiskorúnak nincs szülője, illetve, ha a bíróság a szülői felügyeleti jogot megszüntette), aki képviseleti jogát a kirendelésről szóló gyámhatósági határozattal igazolhatja.
- Nagykorú természetes személyt: gondnokság alá helyezése esetén a gondnok képviseli, aki a gyámhatósági gondnok-kirendelő határozattal igazolja a képviseleti jogosultságot.

b.) Meghatalmazáson alapuló képviselet: a természetes személy ügyfél vagy törvényes képviselője más személy útján vesz részt az MVH előtti eljárásban.

c.) Kirendelésen alapuló képviselet:

- *kirendelt ügygondnok* képviseli a természetes személy ügyfelet, ha *az ügyfél ismeretlen helyen tartózkodik, vagy nem tud az ügyben eljárni*, és nincs törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja, valamint, ha azt az MVH, mint eljáró hatóság kéri a gyámhatóságtól. A kirendelt ügygondnok képviseleti joga a gyámhatósági kirendelő határozaton alapul a kirendelő határozatban meghatározott korlátok között.

- *eseti gondnok* képviseli a természetes személy ügyfelet, ha a távollevő természetes személy ügyfél jogainak megóvására van szükség (pl. azért, ha a szülő a gyám vagy a gondnok akár jogszabály, vagy a gyámhatóság rendelkezése folytán, akár érdekellentét vagy más tényleges akadály miatt nem járhat el), és a gyámhatóság határozattal eseti gondnokot rendel ki.

Az eseti gondnok képviseleti jogának tartalmát, feladat- és jogkörét – képviseleti jogosultsága terjedelmét – a gyámhatósági kirendelő határozattal igazolhatja.

2.) Nem természetes személy esetén

a.) Törvényes képviselet:

- **Gazdasági társaság:** A törvényes képviselet igazolására az érvényes cégkivonat és aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy ezek másolata, szolgál. A cégkivonat következőkben megnevezett adatait (úgy mint: cégállapotok; cégjegyzékszám; áfa- és megyekód; statisztikai szám; cégnév, rövidnév; címadatok (székhely, telephely, fióktelep); képviselőre jogosultak adatai; jogelődök/jogutódok adatai) az MVH a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: Céginformációs Szolgálat) adatszolgáltatása alapján vezeti át az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 40. § (2) bekezdése értelmében a képviselőre jogosultságot az MVH-nak vizsgálnia kell, és a képviselőnek a képviseleti jogosultságát teljes körűen igazolnia kell, ezért a fenti szervezetek esetében a cég képviselőre jogosultaknak közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal (vagy annak másolatával), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintával (vagy annak másolatával) kell igazolniuk aláírási jogosultságukat és aláírásuk hitelességét az MVH előtti eljárások során, így a nyilvántartásba vétel iránti kérelem esetében is.

- **Költségvetési szerv** törvényes képviselőjét a szerv vezetője látja el. önkormányzat törvényes képviselője a polgármester, a polgármesteri hivatal képviselőjét a jegyző látja el.

- **Civil szervezetek** körébe az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjának megfelelően a civil társaság, az egyesület és az alapítvány tartozik.
 - Civil társaság esetén a többi tag képviselőjére bármely tag jogosult.
 - Egyesület képviselőjére az elnök vagy az elnökség tagjai az alapszabályban meghatározottak szerint jogosultak.
 - Alapítvány képviselőjére az alapító által az alapító okiratban kijelölt kezelő szerv vagy az alapító okiratban ilyen célra külön létrehozott szervezet jogosult.
- **Egyház** képviselőjére – a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően – az egyház egészének, legfőbb szervének vagy a belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének képviselője jogosult.

Tekintettel arra, hogy a Ket. 40. § (2) értelmében a képviselőre jogosultságot az MVH-nak vizsgálnia kell, és a képviselőnek a képviselőre jogosultságát a fenti esetekben is igazolnia kell, ezért a költségvetési szerveknek, civil szervezeteknek és az egyházaknak a nyilvántartásba vétel iránti kérelem, illetve a nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem esetében igazolni szükséges a képviselői jogosultságot, a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez mellékelni hatályos alapító/létesítő okirat másolatával. A költségvetési és civil szervezetek képviselőjére jogosultaknak szervezetszerű aláírásukat közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal, vagy annak másolatával kell igazolniuk.

b.) Meghatalmazáson alapuló képviselő: a nem természetes személy ügyfél törvényes képviselője más személy útján vesz részt az MVH előtti eljárásban.

B) Meghatalmazáson alapuló képviselőre vonatkozó közös szabályok:

A meghatalmazás olyan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett jognyilatkozat, amellyel a meghatalmazó feljogosítja a meghatalmazottat a képviselőjére a meghatalmazásban körülírt eljárási cselekmény(ek), vagy az eljárás egészének vonatkozásában. Meghatalmazáson alapuló képviselő ellátására adott meghatalmazást az ügyfélnek, vagy a meghatalmazottnak – az eseti meghatalmazást kivéve – az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe postai úton vagy személyesen be kell jelentenie. A meghatalmazás bejelentésére szolgáló nyomtatványt az MVH bármely szervezeti egységéhez (az MVH központi szervéhez, vagy az MVH bármely kirendeltségéhez) kell benyújtani, illetve a nyomtatvány elektronikus úton is benyújtható amennyiben az ügyfél rendelkezik Ügyfélkapuval, azzal, hogy az elektronikus úton bejelentett meghatalmazást kinyomtatva, aláírva papír alapon is meg kell küldeni az MVH részére. A meghatalmazás keletkezése csak a papír alapú bejelentés beérkezésének napjától hatályos az MVH-val szemben.

Az MVH előtti eljárásokban alkalmazható meghatalmazás hatályát tekintve lehet:

- 1. eseti:** amely arra ad lehetőséget, hogy a meghatalmazott az ügyfél képviselőjében, akár egyetlen eljárási cselekmény kapcsán eljárjon (pl.: a helyszíni ellenőrzés során),
- 2. állandó:** amely határozott vagy határozatlan időre szól, és az ügyek meghatározott körében állandó jelleggel jogosítja képviselőre a meghatalmazottat
 - általános: valamennyi jogcím, valamennyi eljárási cselekményre - ideértve az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó eljárásokat - kiterjedő hatályú,

- hatályában korlátozott: egy vagy több meghatározott jogcím egy vagy több eljárási cselekményre kiterjedő hatályú.

Az állandó meghatalmazás az MVH előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az ügyfél vagy meghatalmazottja az MVH által rendszeresített G1050 jelű nyomtatványon mindkét fél aláírásával hitelesítve bejelenti az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

Az eseti meghatalmazás bejelentéséhez nem szükséges külön nyomtatványt igénybe venni, elegendő a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alkalmazása.

Az MVH előtti eljárásban csak az eredeti példányban benyújtott meghatalmazás érvényes. A meghatalmazást legkésőbb azon kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani, amire a meghatalmazás vonatkozik.

Az állandó meghatalmazás keretében adott jogcím, vagy eljárási cselekmény esetén több meghatalmazottat is meg lehet adni, ugyanakkor egy jogcímen belül, egy eljárási cselekményre csak egy meghatalmazott jelölhető meg. Amennyiben az állandó meghatalmazás olyan jogcímre, eljárási cselekményre terjed ki amely csak elektronikus úton ügyintézhető, úgy a meghatalmazottnak kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

Az állandó meghatalmazás alapján az MVH az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartásba veszi a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait, a meghatalmazás érvényességének idejét, azon ügycsoportokat (intézkedéseket, támogatási jogcímeket), illetve eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed. A meghatalmazáson megjelölhető intézkedések (támogatási jogcímek) az MVH honlapján a „Támogatások” menüpont alatt érhetőek el, illetve személyes tájékoztatás az MVH ügyfélszolgálatán és az MVH megyei kirendeltségein kérhető.

Amennyiben az ügyfél kérelmét, adatszolgáltatási kötelezettségét meghatalmazott útján kívánja benyújtani, úgy a meghatalmazás elektronikus úton történő benyújtásához egy, az MVH által kiadott jelszóra van szüksége, amely a meghatalmazó (ügyfél) aláírását helyettesíti a meghatalmazás megadása alkalmával. A jelszóigénylő kérelem (G1040 jelű nyomtatvány) papíralapon történő benyújtását követően az ügyfél postai vagy személyes átvétel útján megkapja titkos jelszavát az MVH-tól, amelyet az elektronikus kérelembeadó felületre történő belépés után bármikor megváltoztathat. Az ügyfélnek a jelszavát meg kell őriznie, mivel a jelszó nem egyszeri alkalomra szól, hanem azt az ügyfél a jövőben benyújtásra kerülő, újabb meghatalmazás esetén ismét felhasználhatja.

A meghatalmazáson alapuló képviseleti jog megszűnését az MVH által rendszeresített G1051 jelű nyomtatványon kell az MVH-hoz bejelenteni, figyelembe véve, hogy a megszűnés az MVH-ba történő beérkezésének napjától hatályos az MVH-val szemben. A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti. A meghatalmazáson alapuló képviseleti jog bármelyik fél halálával megszűnik.

C) A kézbesítésre vonatkozó speciális szabályok

Amennyiben az ügyfél képviseletében törvényes képviselője, ügygondnoka vagy meghatalmazott képviselője jár el, a hatósági eljárás során keletkezett iratokat a képviselő részére kell kézbesíteni.

Az eljárási képességgel rendelkező ügyfél azonban kérheti, hogy az MVH akkor is részére kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője jár el.

VI. Természetes személy ügyfél halála esetén annak halálakor együtt élt házastársa vagy a törvényes rend szerinti örököse (vélelmezett örökös) intézkedésben való részvételének szabályai

Az MVH eljárási törvény az ügyfél halála esetén lehetőséget nyújt a vélelmezett örökösnek az intézkedésben való részvételre annak érdekében, hogy a hagyatéki eljárás lefolytatásáig, illetve a hagyatékátadó végzés jogerőssé válásáig az eljárás megindítható, illetve folytatható legyen.

Az ügyfél halála esetén a vélelmezett örökös jogosult az intézkedéshez kapcsolódó eljárást megindítani. Az eljárás megindításának feltétele, hogy az elhalálozás ténye, továbbá a támogatás iránti kérelem benyújtásának szándéka – elektronikus úton benyújtható kérelem esetében a kérelem benyújtását megelőzően, egyéb intézkedések esetében az intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg – a vélelmezett örökös által személyesen vagy postai úton bejelentésre kerüljön. A bejelentéshez a **G1060** jelű nyomtatványt (jelen közlemény *12. számú melléklete*) kell kitölteni, melyhez az elhalálozást, a házastársi minőséget, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló, vagy a törvényes öröklési rend szerinti örökös minőséget megalapozó okiratok másolatát (halotti anyakönyvi-, házassági anyakönyvi-, születési anyakönyvi kivonat, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonat) is csatolni kell. Abban az esetben, ha a vélelmezett örökös nem kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél, akkor a bejelentéssel egyidejűleg az erre rendszeresített nyomtatványon kérelmeznie kell az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe való nyilvántartásba vételt is.

Az MVH a kérelem benyújtását követően az MVH eljárási törvény 45. § (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az eljárást felfüggeszti azzal, hogy az érdemi döntés meghozatalához szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégezheti, érdemi döntést azonban csak jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

VII. Mellékletek

1. számú melléklet: G1010-01 jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
2. számú melléklet: G1020-01 jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
3. számú melléklet: G1001-01 jelű, „Betétlap – képviselőre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatvány
4. számú melléklet: G1002-01 jelű, „Betétlap – telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére” elnevezésű nyomtatvány
5. számú melléklet: G1003-01 jelű, „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatvány
6. számú melléklet: G1004-01 jelű, „Betétlap – jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére” elnevezésű nyomtatvány
7. számú melléklet: G1030-01 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány

8. számú melléklet: G1031-01 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás megszüntetése iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
9. számú melléklet: G1040-01 jelű, „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
10. számú melléklet: G1050-01 jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
11. számú melléklet: G1051-01 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása/felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
12. számú melléklet: G1060-01 jelű, „Intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárás megindítása iránti kérelem – az elhunyt ügyfél törvényes rend szerinti örököse (vélelmezett örökös) számára” elnevezésű nyomtatvány

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet.

IX. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetés napját követő 60. napon lép hatályba, amellyel egyidejűleg az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 85/2011. (VI. 01.) MVH közlemény, az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 85/2011. (VI. 01.) számú Közlemény módosításáról szóló 146/2012. (IX. 18.) MVH Közlemény, valamint az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámhoz kapcsolódó, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási kapcsolattal összefüggő kérdésekről szóló 172/2010. (XII. 02.) MVH Közlemény hatályát veszti.

Amennyiben e közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ügyfél-nyilvántartással kapcsolatos további információ az MVH kirendeltségein, központi ügyfélszolgálatán, valamint az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető, továbbá a mellékletek a www.mvh.gov.hu oldalon az Ügyfélnyilvántartás menüpontban a mindenkor hatályos közlemény mellékleteként, valamint a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnilyvantartas> weboldalról közvetlenül letölthetőek.

Budapest, 2013. július 30.

Palkovics Péter
elnök