



G1001-01

Betétlap - képviselőre jogosult bejelentéséhez

Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok

módosítása iránti kérelem - természetes személyek számára (G1010) vagy Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok
módosítása iránti kérelem - nem természetes személyek számára (G1020) című nyomtatványokkal együtt érvényes!

Képviselet ügyfél neve:

Képviselet ügyfél-azonosítója:

Kérjük, a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel töltsse ki!

Módosítás esetén az ügyfél-azonosító megadása kötelező! Módosításkor csak az új/módosítani kívánt vagy a megszűnt adatokra vonatkozó mezőket kell kitölteni! Amennyiben adataiban változás történik, azt 15 napon belül jelentse be az MVH felé!

1. Képviselet típusa

1. Kiskorú törvényes képviselője

☐

2. Gondnok

☐

3. Gyám

☐

4. Nem természetes személy képviselője

☐

Kérjük, csatolja a képviselet típusának megfelelő, azt igazoló okiratot vagy annak másolatát!

I. rész: Természetes személy képviselete

2. Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

1. Neve előtagja

2. Családi neve

3. Utóneve(i)

4. Születési helye

5. Születési ideje

 . .

6. Anyja születési neve

7. Lakóhelye

ország

irányítószám

helység

községi neve

községi jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

Megszűnt adat: kérjük, jelölje X jellel amennyiben a kiskorú törvényes képviselete/gondnokság/gyámság megszűnt:

☐

Kérjük csatolja a képviselet megszűnését igazoló közhiteles dokumentumot vagy annak másolatát!

II. rész: Nem természetes személy képviselete

3. Ügyfél képviseletére jogosult természetes személy adatai

1. Ügyfél-azonosító ⁽¹⁾

2. Neve előtagja

3. Családi neve

4. Utóneve(i)

5. Lakóhelye

irányítószám

helység

községi neve

községi jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

(1) Abban az esetben kötelező megadni, amennyiben a képviseletre jogosult elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket.

BETÉTLAP - KÉPVISELETRE JOGOSULT BEJELENTÉSÉHEZ

Képviselt ügyfél neve:

Képviselt ügyfél ügyfél-azonosítója:

4. Ügyfél képviselőre jogosult nem természetes személy adatai

1. Neve

2. Székhelye

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hrsz

5. Képviselőre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatai

1. Ügyfél-azonosító ⁽²⁾

2. Neve

3. Lakóhelye

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hrsz

⁽²⁾ Abban az esetben kötelező megadni, amennyiben a képviselőre jogosult elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket.

III. rész: Elérhetőségi adatok és nyilatkozat

6. Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai

1. Értesítési telefonszáma ⁽³⁾2. SMS fogadására alkalmas telefonszám ⁽³⁾3. Fax száma ⁽³⁾4. Ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme (amennyiben nincs, úgy egyéb elektronikus levélcím) ⁽³⁾**Megszűnt adat:** Kérjük, jelölje X jellel a megszűnt adatot tartalmazó mező számát: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐⁽³⁾ Nem kötelezően bejelentendő adat, azonban felhívjuk figyelmét arra, hogy egyes eljárási cselekményekről az MVH rövid szöveges üzenet útján is értesítheti az ügyfelet!

7. Nyilatkozat iratkézbesítésről természetes személyek esetén

Ha az ügyfélnek képviselője van, az iratokat az MVH a képviselő részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél kérheti, hogy az MVH akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre kézbesítsen iratokat.

☐

8. Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Képviselőre jogosult neve nyomtatott betűvel

P.H.

Aláírása

Aláírás nélkül nem érvényes!